КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300

КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300

КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

Киров сокъ, 17, Керич ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы 298300

14 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

20 января 2015 г. № 191-1/15

Об утверждении Порядка организации и осуществления Администрацией города Керчи Республики Крым отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

В соответствии со ст.ст. 20, 35, 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», Законом Республики Крым от 26.11.2014 года № 45-ЗРК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления Администрацией города Керчи Республики Крым отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (приложение 1).
2. Утвердить Положение «Об управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым», изложив его в новой редакции (приложение 2).
3. Образовать опекунский совет по защите прав и законных интересов несовершеннолетних муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

4. Утвердить:

4.1 Состав опекунского совета по защите прав и законных интересов несовершеннолетних муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение 3).

4.2 Положение об опекунском совете по защите прав и законных интересов несовершеннолетних муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (приложение 4).

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации города Керчи Республики Крым Писарева С.Н.

Заместитель председателя
городского совета **А. БЕЛЕНКО**

Приложение 1 к решению
13 сессии городского совета
1 созыва от 29 декабря 2014 г.
№ 191-1/15

Состав
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Керчь

БЕЛЕНКО Александр Васильевич	- заместитель председателя Керченского городского совета Республики Крым, председатель комиссии;

ИВАНОВА
Ирина Вячеславовна

- начальник управления по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель председателя комиссии;

ЛЕВИ
Екатерина Захаровна

- начальник отдела по делам несовершеннолетних управления по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь комиссии;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

АНДРОПУЛО
Дмитрий Михайлович

- председатель постоянной комиссии по вопросам образования, науки, культуры, молодежной политики и спорту;

ДАХИН
Виктор Евгеньевич

- начальник управления образования;

КОЗЛОВ
Федор Федорович

- первый заместитель председателя городского совета ветеранов;

КУЗЬМЕНКО
Ольга Владимировна

- заведующая территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

КУТУЗОВ
Вадим Валерьевич

- руководитель органа службы занятости;

СОЛОДИЛОВА
Ольга Станиславовна

- председатель постоянной комиссии по вопросам здравоохранения, защиты материнства и детства, социальной защиты, заместитель председателя комиссии;

СКУРАТОВА
Елена Анатольевна

- директор Центра социальных служб для семьи, детей и молодежи;

Приложение 1 к решению 14 сессии городского совета от 20.01.2015 года №191-1/15

Порядок
организации и осуществления администрацией города Керчи Республики Крым отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Республики Крым «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» от 18.12.2014 г. № 45-ЗРК определяет правила организации и осуществления Администрацией города Керчи Республики Крым (далее - Администрация) деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.2. Администрация города Керчи Республики Крым осуществляет отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Керчь по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, а также настоящим Порядком.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком основной задачей Администрации является реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством.

2. Осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

Полномочия Администрации города Керчи Республики Крым

2.1. Администрация при осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на основании заключений, ходатайств, предоставленных управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав, издает муниципальный правовой акт по следующим вопросам:

- о назначении граждан опекунами (попечителями);
- об освобождении и отстранении в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей;
- об объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

- о разрешении (отказе) родителям (законным представителям) совершать, давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества ребенка, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества ребенка;

- о передаче ребенка на полное государственное обеспечение;

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о разрешении законным представителям детей на распоряжение имуществом подопечных;

- о разрешении законным представителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов опекаемого (подопечного), причитающихся опекаемому (подопечному) от управления его имуществом;

- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- о разрешении на регистрацию брака несовершеннолетних;

- о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- иные правовые акты в отношении защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

Заключает договоры:

- об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;
- о создании приемной семьи;
- о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- о доверительном управлении имуществом подопечного;
- о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Представляет заключения в суд:

- об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам ребенка;
- об обоснованности отмены усыновления;

2.2. **Полномочия управления по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым.**

Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым, реализуя отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, как орган опеки и попечительства имеет право запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в сфере опеки и попечительства, усыновления детей в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и осуществлять следующую деятельность:

- защита прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обследование условий жизни ребенка в трехдневный срок со дня получения сведений о ребенке, оставшимся без попечения родителей, и осуществляет защиту прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве при установлении факта отсутствия попечения родителей;

- ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их фактического нахождения в журнале учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних. Издает приказ о назначении предварительной опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей на срок предусмотренный законодательством Российской Федерации;

- проводит мероприятия по устройству ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью в течение месяца со дня получения сведений об этом ребенке;

- представляет сведения о каждом ребенке, оставшимся без попечения родителей и не переданном на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки;

- дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

- принимает заявления и документы от граждан, желающих усыновить (удочерить) детей;

- составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями;

- готовит и выдает заключение о возможности лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, быть усыновителями;

- осуществляет при положительном заключении о возможности быть усыновителями постановку граждан Российской Федерации, проживающих в городе Керчи на учет в качестве кандидатов в усыновители;

- после постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

- направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- дает согласие на усыновление (удочерение) ребенка при отсутствии у него родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей;

- готовит проекты заключений об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка и отмены усыновления;

- представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка;

- организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных);

- информирует граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены, а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

- осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

- проводит обследование условий жизни ребенка и кандидата в опекуны (попечители);

- готовит и выдает заключение о возможности назначения данного лица опекуном (попечителем);

- на основании предоставленных документов готовит ходатайства и проекты договоров: о создании приемной семьи, об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на основании предоставленных документов готовит заключения, ходатайства и проекты муниципальных правовых актов по следующим вопросам: о назначении граждан опекунами (попечителями); об освобождении и отстранении в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей; об объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о разрешении (отказе) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества ребенка, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества ребенка, зарегистрированного на территории города; передаче ребенка на полное государственное обеспечение; о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о распоряжении текущими доходами и имуществом ребенка, находящегося под опекой (попечительством); о разрешении законным представителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов опекаемого (подопечного) от управления его имуществом; о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством; о разрешении на регистрацию брака несовершеннолетних; о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; иных правовых актов в отношении защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку или в приемную семью); при перемене места жительства подопечного в течение 3 дней направляет дело подопечного в орган опеки попечительства по новому месту жительства;

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, оказывает помощь в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства опекаемых (подопечных);

- осуществляет надзор за деятельностью организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, в которых находятся дети, нуждающиеся в государственной защите;

- осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов опекаемых (подопечных) в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- осуществляет деятельность муниципального оператора государственного банка о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

- дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

- готовит и выдает заключение о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования;

- дает разрешение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- обращается в органы РАГС по вопросам государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка;

- оказывает содействие опекунам (попечителям); проверяет условия жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- готовит документы для выдачи разрешения (отказа) опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества опекаемого (подопечного), сдачи его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих опекаемому (подопечному) прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества опекаемого (подопечного) в течение месяца со дня поступления обращения;

- разрешает спорные вопросы между родителями (законными представителями) и родственниками о воспитании ребенка (детей) в пределах своей компетенции;

- подает в суд заявления: о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите к их родителям (одному из них); об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками; об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; о признании гражданина недееспособным; признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и по другим основаниям в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- готовит и представляет заключения в суд по вопросам: о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка, об определении места жительства ребенка, по другим основаниям в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- принимает участие в рассмотрении судом дел: о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о восстановлении в родительских правах; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите к их родителям (одному из них); об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками; об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; о признании гражданина недееспособным; признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации; об усыновлении и отмене усыновления; о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка; об определении места жительства ребенка и по другим основаниям в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- принимает решение (издает приказ) о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по их месту жительства (пребывания);

- проводит обследование условий жизни лица, претендующего на воспитание ребенка, и ребенка, в отношении которого имеется спор о его воспитании, изучает его мнение, получает согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, в случаях, предусмотренных законодательством, представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

- принимает решение (издает приказ) о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- дает согласие в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

- участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании ребенка (детей) в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

- привлекает общественность к работе органа опеки и попечительства;

- рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- проводит не реже двух раз в год контрольные обследования условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся под опекой (попечительством), по соблюдению и защите прав и законных интересов опекаемых (подопечных), выполнению обязанностей заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, по обеспечению получения основного общего образования. По результатам обследования составляется акт, содержащий оценку условий содержания, воспитания и образования опекаемого (подопечного), рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

- дает предварительное разрешение на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- готовит и выдает единые билеты детям-сиротам и детям, оставшимся без родительского попечения, удостоверения законным представителям;

- дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

Начальник управления по делам
несовершеннолетних и защите их прав И.В.Иванова

Приложение 2 к решению 14 сессии городского совета 1 созыва от 20 января 2015 г. № 191-1/15

Положение об Управлении по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым

1. Общие положения

1. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав создается во исполнение Закона Республики Крым от 15.09.2014 № 75-ЗРК «Об органах и учреждениях по защите прав детей».

2. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав, (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее – администрации города Керчи). Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Керчи, управлению по защите прав детей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также законами и актами Республики Крым.

4. Деятельность управления основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с детьми, индивидуального подхода к ним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов детей.

5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Республики Крым и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, обособленное имущество на правах оперативного управления. Организационно-правовая форма управления – муниципальное казенное учреждение.

6. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счёт предоставляемых в установленном порядке бюджету муниципального образования городской округ Керчь субвенций из бюджета Республики Крым на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, образованию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчь Республики Крым.

Финансирование расходов на содержание Управления дополнительно может осуществляться за счёт собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь в установленном порядке.

2. Основные задачи Управления.

Основными задачами управления является реализация переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Республики Крым отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи.

3. Функции Управления.

Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Керчи Республики Крым, реализуя отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, как орган опеки и попечительства имеет право запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в сфере опеки и попечительства, усыновления детей в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и осуществлять следующую деятельность:

- защита прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обследование условий жизни ребенка в трехдневный срок со дня получения сведений о ребенке, оставшимся без попечения родителей, и осуществляет защиту прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве при установлении факта отсутствия попечения родителей;

- ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их фактического нахождения в журнале учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в воспитательное учреждение, лечебное учреждение или учреждение социальной защиты населения;

- обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних. Издает приказ о назначении предварительной опеки над ребенком, оставшимся без попечения родителей на срок предусмотренный законодательством Российской Федерации;

- проводит мероприятия по устройству ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью в течение месяца со дня получения сведений об этом ребенке;

- представляет сведения о каждом ребенке, оставшимся без попечения родителей и не переданном на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в установленные законом сроки;

- дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

- принимает заявления и документы от граждан, желающих усыновить (удочерить) детей;

- составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности быть усыновителями;

- готовит и выдает заключение о возможности лиц, желающих усыновить (удочерить)

ребенка, быть усыновителями;

- осуществляет при положительном заключении о возможности быть усыновителями постановку граждан Российской Федерации, проживающих в городе Керчи на учет в качестве кандидатов в усыновители;

- после постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

- направляет кандидатов в усыновители в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- дает согласие на усыновление (удочерение) ребенка при отсутствии у него родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей;

- готовит проекты заключений об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка и отмены усыновления;

- представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка;

- организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных);

- информирует граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены, а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

- осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- готовит материалы, необходимые для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

- проводит обследование условий жизни ребенка и кандидата в опекуны (попечители);

- готовит и выдает заключение о возможности назначения данного лица опекуном (попечителем);

- на основании предоставленных документов готовит ходатайства и проекты договоров: о создании приемной семьи, об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям, в том числе организациям для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- на основании предоставленных документов готовит заключения, ходатайства и проекты муниципальных правовых актов по следующим вопросам: о назначении граждан опекунами (попечителями); об освобождении и отстранении в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей; об объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипированным) в соответствии с Гражданским кодексом РФ; о разрешении (отказе) на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества ребенка, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества ребенка, зарегистрированного на территории города; передаче ребенка на полное государственное обеспечение; о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о распоряжении текущими доходами и имуществом ребенка, находящегося под опекой (попечительством); о разрешении законным представителям, управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов опекаемого (подопечного) от управления его имуществом; о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных действующим законодательством; о разрешении на регистрацию брака несовершеннолетних; о защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; иных правовых актов в отношении защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

- ведет учет детей, переданных на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку или в приемную семью); при перемене места жительства подопечного в течение 3 дней направляет дело подопечного в орган опеки попечительства по новому месту жительства;

- осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, оказывает помощь в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства опекаемых (подопечных);

- осуществляет надзор за деятельностью организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, в которых находятся дети, нуждающиеся в государственной защите;

- осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов опекаемых (подопечных) в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

- осуществляет деятельность муниципального оператора государственного банка о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей;

- дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

- готовит и выдает заключение о временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования;

- дает разрешение на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- обращается в органы РАГС по вопросам государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка;

- оказывает содействие опекунам (попечителям); проверяет условия жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- готовит документы для выдачи разрешения (отказа) опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества опекаемого (подопечного), сдачи его внаем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих опекаемому (подопечному) прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества опекаемого (подопечного) в течение месяца со дня поступления обращения;

- разрешает спорные вопросы между родителями (законными представителями) и родственниками о воспитании ребенка (детей) в пределах своей компетенции;

- подает в суд заявления: о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите к их родителям (одному из них); об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками; об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; о признании гражданина недееспособным; признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и по другим основаниям в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- готовит и представляет заключения в суд по вопросам: о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка, об определении места жительства ребенка, по другим основаниям в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- принимает участие в рассмотрении судом дел: о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о восстановлении в родительских правах; о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим; о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, нуждающихся в государственной защите к их родителям (одному из них); об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками; об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами; о признании гражданина недееспособным; признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации; об усыновлении и отмене усыновления; о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка; об определении места жительства ребенка и по другим основаниям в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

- принимает решение (издает приказ) о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по их месту жительства (пребывания);

- проводит обследование условий жизни лица, претендующего на воспитание ребенка, и ребенка, в отношении которого имеется спор о его воспитании, изучает его мнение, получает согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, в случаях, предусмотренных законодательством, представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

- принимает решение (издает приказ) о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

- дает согласие в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

- участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании ребенка (детей) в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

- привлекает общественность к работе органа опеки и попечительства;

- рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

- проводит не реже двух раз в год контрольные обследования условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся под опекой (попечительством), по соблюдению и защите прав и законных интересов опекаемых (подопечных), выполнению обязанностей заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, по обеспечению получения основного общего образования. По результатам обследования составляется акт, содержащий оценку условий содержания, воспитания и образования опекаемого (подопечного), рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

- дает предварительное разрешение на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

- готовит и выдает единые билеты детям-сиротам и детям, оставшимся без родительского попечения, удостоверения законным представителям;

- дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

- Осуществляет передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

- Готовит материалы и информационно статистические отчеты по вопросам деятельности структурного подразделения.

- Готовит необходимую информацию и отчетность по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан.

- Обеспечивает хранение документов отдела согласно номенклатуре дел.

- Проводит методические и консультативные совещания с органами и должностными лицами по вопросам деятельности структурного подразделения.

- Организует проведение совещаний, семинаров, коллегий, селекторных совещаний, заседаний рабочих групп и иных заседаний по вопросам деятельности структурного подразделения.

- Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания структурного подразделения, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

- В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

- Подготавливает необходимую информацию по вопросам предоставления жилья детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

- Участвует в формировании специализированного жилищного фонда.

- Обеспечивает хранение документов отдела согласно номенклатуре дел.

- Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания структурного подразделения, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

- Оказывает методическую и консультационную помощь членам Комиссии.

- Принимает меры по организационно-техническому обеспечению заседаний Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит и оформляет документы Комиссии.

- Готовит и оформляет соответствующие отчёты о деятельности Комиссии и по отдельным вопросам ведения Комиссии.

- Осуществляет регистрацию и учёт протоколов об административных правонарушениях и других материалов, поступивших в адрес Комиссии.

- Обеспечивает хранение документов отдела и Комиссии согласно номенклатуре дел.

- Проводит методические и консультативные совещания с органами и должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматриваемых Комиссией.

- Организует проведение совещаний, семинаров, коллегий, селекторных совещаний, заседаний рабочих групп и иных заседаний по вопросам деятельности Комиссии.

- Готовит проекты ответов Комиссии по протестам прокурора на решения и акты Комиссии, представления прокурора об устранении нарушений закона.

- Представляет интересы Комиссии в суде по делам об обжаловании актов и решений Комиссии, а также по иным делам с участием Комиссии.

- Созывает членов Комиссии для проведения её заседаний.

- Готовит документы к рассмотрению на заседаниях Комиссии.

- Извещает о дне заседания Комиссии прокурора, иных лиц, присутствие которых необходимо.

- Приглашает, в случае необходимости, на заседание Комиссии свидетелей, экспертов и иных лиц.

- Осуществляет всестороннее и квалифицированное изучение дел об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение Комиссии, с целью:

- проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях, оформления иных материалов дел и полноты представленных материалов;

- проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

- проверки компетенции Комиссии по рассмотрению каждого поступившего на её рассмотрение дела об административном правонарушении;

- установления обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

- установления обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

- установления необходимости истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы.

- Представляет членам Комиссии информацию по результатам проверки поступивших на её рассмотрение дел об административных правонарушениях.

- Обеспечивает явку лиц, в отношении которых ведётся производство по делу об административном правонарушении, потерпевших, свидетелей и других участников производства по делам об административных правонарушениях о дате, времени и месте рассмотрения дела.

- Готовит проекты определений и постановлений, выносимых Комиссией при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесённых к её компетенции.

- Осуществляет сбор и представляет членам Комиссии информацию об участниках производства по делам об административных правонарушениях, необходимую в соответствии с административным законодательством для осуществления задач производства по делам об административных правонарушениях.

- Осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков на стадии подготовки и рассмотрения дел об административных правонарушениях.

- Направляет копии постановлений по делам об административных правонарушениях в установленный срок лицам, указанным в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях.

- Обеспечивает своевременное обращение к исполнению вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях.

- Готовит и направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в принудительном порядке.

- Представляет членам Комиссии информацию о неуплате административного штрафа в установленный законом срок.

- Готовит проекты запросов и поручений по делам об административных правонарушениях.

- Выявляет причины и условия совершения административных правонарушений, рассматриваемых Комиссией.

- Готовит проекты представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, рассматриваемых Комиссией, принимает меры к доставке представлений адресату и осуществляет контроль за их своевременным исполнением организациями и должностными лицами.

- Осуществляет мониторинг законодательства об административных правонарушениях, подведомственных Комиссии.

- Анализирует, обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях, рассматриваемых Комиссией, и лицах, привлечённых к административной ответственности, в форме статистического отчёта и представляет его председателю Комиссии.

- Готовит заседания Комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц.

- Передаёт списки приглашённых правонарушителей на заседание Комиссии членам Комиссии.

- Истребует от образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, территориального управления внутренних дел документы, характеризующие личность правонарушителя, его семью и другие материалы, необходимые для объективного принятия решения.

- Оформляет документы по итогам заседания Комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц.

- Организует и оформляет выездные заседания Комиссии по вопросам применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и других лиц.

- Обеспечивает направление информации, касающейся несовершеннолетних, подготовленной Комиссией, в соответствующие органы и организации в случаях, предусмотренных законодательством.

- Готовит заседания Комиссии по вопросам воспитательно-профилактической работы, защиты прав несовершеннолетних.

- Обеспечивает проведение членами Комиссии проверок условий содержания и воспитания детей в органах, учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе в школах-интернатах, детских домах, профессионально-технических училищах.

- Осуществляет анализ условий и причин, способствующих нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, и готовит соответствующую информацию.

- Ведёт банк данных лиц, состоящих на учёте в Комиссии.

- Готовит материалы для рассмотрения Комиссией вопросов:

- о направлении несовершеннолетнего, нуждающегося в специальном педагогическом подходе, в соответствующее учебно-воспитательное учреждение;

- о даче согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования;

- о даче согласия на принятие решения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования;

- иных вопросов, касающихся несовершеннолетних и защиты их прав, в случаях, предусмотренных законодательством.

- Организует участие Комиссии в разработке программ по предупреждению асоциальных проявлений в поведении несовершеннолетних, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних посредством:

- обеспечения выполнения Комиссией функций координирующего органа при разработке программ;

- привлечения специалистов служб и учреждений города, входящих в систему профилактики и безнадзорности несовершеннолетних, для разработки программ;

- обеспечения деятельности комиссий и рабочих групп по разработке программ, создаваемых в Комиссии;

- проведения экспертизы разрабатываемых программ.

- Организует работу Комиссии со средствами массовой информации:

- организует участие членов Комиссии и должностных лиц отдела в публичных выступлениях или направляет соответствующие предложения в управление по информационной политике администрации города;

- готовит публикации и сообщения по вопросам ведения Комиссии и направляет их в средства массовой информации.

- Разрабатывает методические материалы Комиссии в области защиты прав ребёнка, профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних для учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Осуществляет прием и консультирование граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к функциям подразделения, и обеспечивает принятие по ним необходимых мер.

- Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания отдела, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления.

Для осуществления своих функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в сфере опеки и попечительства, усыновления детей в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.3. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае не выполнения ими обязанностей по воспитанию детей.

4.4. Подавать иски в суд.

4.5. Участвовать в судебных заседаниях.

4.6. Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

4.7. Беспрепятственно в установленном порядке посещать образовательные, медицинские учреждения и организации, иные организации, в которых находятся несовершеннолетние.

4.8. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по вопросам в защиты жилищных и имущественных прав детей, иных прав детей в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.9. Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

4.10. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае нарушения ими имущественных и жилищных прав детей.

4.11. Запрашивать и получать необходимые для работы сведения, вносить предложения и представления по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних в органы и учреждения независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.12. Ставить перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан в случае не выполнения ими постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и непринятия мер во исполнение представлений комиссии;

4.13. Возбуждать в судах иски (дела), связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних; оказывать помощь судам при рассмотрении гражданских и уголовных дел, касающихся несовершеннолетних, в том числе путем проведения обследования условий жизни и воспитания в семье, в детских и других учреждениях, где

находятся несовершеннолетних, участвовать в судебном процессе в соответствии с действующим законодательством;

4.14. Беспрепятственно в установленном порядке посещать учреждения государственной системы профилактики, учреждения уголовно-исполнительной инспекции для проверки условий содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних.

5. Организация деятельности Управления.

5.1. Управление возглавляет начальник (руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Керчи по согласованию с Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Должность начальника управления (руководителя подразделения) может занимать лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной или государственной службы на высших и главных муниципальных или государственных должностях не мене двух лет.

5.2. Другие работники подразделения назначаются на должность главой Администрации города Керчи по предложению начальника Управления и согласованию с заместителем главы Администрации города Керчи, курирующим работу Управления.

В отсутствии начальника Управления его обязанности выполняет заместитель начальника – начальник структурного подразделения Управления по распоряжению главы Администрации города Керчи.

5.3. Начальник управления:

- руководит его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление (структурное подразделение) функций и задач;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Управления;
- имеет право участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях комиссий местной администрации, заседаниях Керченского городского совета;
- представляет Управление во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти иными органами местного самоуправления Муниципального образования городской округ Керчь;
- контролирует выполнение руководителями структурных подразделений управления (работниками структурного подразделения) своих должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины, выносит в установленном порядке предложения о применении к ним мер поощрения и наложения на них взыскания в соответствии с действующим положением о премировании Администрации города Керчи, действующим законодательством о труде и муниципальной службе;
- организует делопроизводство в управлении (структурном подразделении);
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

5.4. Работа Управления осуществляется на основе годового планирования, поручений главы Администрации города Керчи.

5.5. Общая организация работы управления регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Керчи.

5.6. Работа сотрудников Управления регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное распределение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

Должностные инструкции руководителей структурных подразделений Управления разрабатываются начальником Управления.

Должностные инструкции работников структурного подразделения разрабатываются руководителем структурного подразделения.

Должностные инструкции работников Управления утверждаются главой муниципального образования городской округ Керчь.

6. Структура Управления.

6.1. В управлении могут создаваться отделы, сектора.

6.2. Штатное расписание Управления утверждает глава администрации города Керчи Республики Крым по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положением о них, утвержденными главой Администрации города Керчи Республики Крым.

7. Прекращение деятельности Управления. Внесение изменений в положение.

7.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном решением Керченского городского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, предается ликвидационной комиссией Отдела муниципального имущества Администрации города Керчи.

7.4. Внесение изменений в положение об Управлении осуществляется решением Керченского городского совета.

8.Ответственность.

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2 Работники управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.3. Специалисты Управления, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

8.4. Управление несет ответственность за целевое расходование бюджетных средств, сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

Приложение 3 к решению
14 сессии городского совета
1 созыва от 20 января 2015 г.
№191-1/15

Состав
Опекунского совета по защите прав и законных интересов несовершеннолетних муниципального образования городской округ Керчь

1. **Мельгазиев Дилявер Абибулаевич -** заместитель главы администрации города Керчи Республики Крым, председатель опекунского совета:

2. **Иванова Ирина Вячеславовна -** начальник управления по делам несовершеннолетних и защите их прав, заместитель председателя опекунского совета:

3. **Федорова Марина Спартаковна –** начальник отдела социальной защиты детей управления по делам несовершеннолетних и защите их прав, секретарь опекунского совета;

4**. Войтко Татьяна Васильевна –** заместитель начальника департамента труда и социальной защиты населения;

5. **Дахин Виктор Евгеньевич –** начальник управления образования;

6. **Звонилова Вера Викторовна –** заместитель начальника управления – начальник отдела семейных форм воспитания управления по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7. **Скуратова Елена Анатольевна –** директор Центра социальных служб для семьи, детей и молодежи (по согласованию);

8. **Таранцева Светлана Николаевна –** заместитель начальника управления – начальник отдела нормотворчества и правовой экспертизы управления по правовым вопросам;

9. **Фирсова Наталья Николаевна –** заместитель начальника ОУУПиПДН – начальник отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Керчи (по согласованию);

10. **Фомина Виктория Александровна -** начальник отдела по выявлению, учету и распределению жилой площади управления жилищно-коммунального хозяйства;

Начальник управления по делам
несовершеннолетних и защите их прав И.В.Иванова

Приложение 4 к решению
14 сессии городского совета
1 созыва от 20 января 2015 г.
№ 191-1/15

Положение об опекунском совете по защите прав и законных интересов несовершеннолетних муниципального образования городской округ Керчь

1. Опекунский совет по защите прав и законных интересов несовершеннолетних (далее - опекунский совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным коллегиальным органом, созданным для эффективной и всесторонней защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Опекунский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Жилищным, Семейным кодексами Российской Федерации, Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Республики Крым от 01.09.2014 г. №62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым», иными нормативно-правовыми актами и законами РФ и Республики Крым и настоящим Положением.

3. Опекунский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

4. Основные задачи опекунского совета

4.1. Основными задачами опекунского совета являются:

- защита личных, имущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения.
- содействие обеспечению реализации прав ребенка на жизнь, охрану здоровья, образование, социальную защиту, семейное воспитание и всеобщее развитие.

5. Функции и полномочия опекунского совета

5.1. Опекунский совет рассматривает наиболее сложные и спорные вопросы, затрагивающие права и интересы несовершеннолетних и требующие коллегиального решения:

- о разрешении (отказе) на совершение сделок, а также выполнении иных действий, связанных с распоряжением имуществом, принадлежащим несовершеннолетним на праве собственности и иных имущественных прав несовершеннолетних граждан
- об утверждении кандидатуры в опекуны (приемные родители) в случае, если одновременно заявления подали несколько кандидатов в опекуны (приемные родители).

- о возвращении детей находящихся в государственных детских учреждениях родителям, не лишенным родительских прав, на воспитание и содержание.
- об изменении имени и (или) фамилии ребенка в случае разногласий по этому вопросу между родителями ребенка.
- о целесообразности лишения (ограничения) и восстановления в родительских правах.
- о целесообразности отмены усыновления/удочерения.
- о даче согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- решение споров между родителями по определению места жительства ребенка.
- о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка.
- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками.
- разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.
- об освобождении/отстранении от обязанностей опекуна (попечителя), в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей опекуна (попечителя)
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к ведению органов опеки и попечительства и требующих коллегиального рассмотрения

6. Опекунский совет имеет право:

6.1. Привлекать сотрудников социальных, медицинских, образовательных организаций, организаций, осуществляющих управление жилищным фондом для обследования условий воспитания, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних;

6.2. Приглашать на заседания опекунского совета детей, родителей (законных представителей), должностных лиц организаций, а также иных заинтересованных лиц;

6.3. Заслушивать представителей организаций, осуществляющих воспитание, обучение, содержание, медицинское обслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Организация работы опекунского совета

7.1. Численный и персональный состав опекунского совета утверждается сессией Керченского городского совета Республики Крым.

При утверждении состава опекунского совета определяются председатель, заместитель председателя и секретарь опекунского совета.

Председателем опекунского совета является заместитель главы администрации города Керчи, который организует работу и ведет заседания опекунского совета.

В отсутствие председателя опекунского совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

Секретарь опекунского совета формирует повестку дня, ведет протокол заседания, оформляет решения опекунского совета.

7.2. Заседания опекунского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3. Заседание опекунского совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения опекунского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов опекунский совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

Решение опекунского совета оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем.

По требованию граждан и организаций, в отношении которых рассматривался вопрос, выдается выписка из протокола заседания опекунского совета, которая оформляется в течение десяти дней со дня проведения заседания опекунского совета.

7.5. Организационное обеспечение деятельности опекунского совета осуществляется управлением по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Начальник управления
по делам несовершеннолетних
и защите их прав И.В. Иванова